

AUDITÓRIO DA BIBLIOTECA DE OBRAS RARAS FAUSTO CASTILHO

Informações para utilização e locação do espaço

O Auditório da Biblioteca de Obras Raras Fausto Castilho (BORA) está sob a gestão da área administrativa da Biblioteca e está localizado no térreo do prédio da BORA, com entrada pela portaria principal.

O auditório fica próximo à Biblioteca Central, ao Restaurante Universitário, ao Ginásio da Unicamp, ao Ciclo Básico, ao Teatro de Arena e ao bolsão de estacionamento, bem como a pontos de ônibus.

Para saber um pouco mais a respeito do auditório e como locar este espaço, seguem mais informações abaixo:

Sobre o espaço:

- Possui infraestrutura adequada para receber diferentes tipos de eventos, reuniões, apresentações, cursos, palestras, exposições e outros;
- Recursos tecnológicos disponíveis: notebook com acesso à Internet, projetor multimídia, rede wi-fi, caixa de som com recurso bluetooth e entrada USB e dois microfones sem fio;
- Apoio para recepção/portaria, limpeza do espaço e administrativo;
- Platéia com 52 assentos com rampa lateral de acessibilidade e locais para acomodação de cadeira de rodas;
- Palco com rampa de acesso, mesa para quatro lugares e duas poltronas com mesinha de apoio;
- Hall com espaço para montagem de coquetéis e *coffee break* e pequena cozinha para apoio com geladeira e micro-ondas;
- Serviço de apoio audiovisual, filmagem ou transmissão sob responsabilidade do locador.

Acessibilidade no prédio da BORA:

- Rampa de acesso da calçada à entrada da biblioteca e piso tátil nas áreas externa e interna do prédio;
- Banheiros PcD feminino e masculino tem todos os andares;
- Dois elevadores para acesso aos andares com identificação em braille nas teclas;
- Bebedouros adequados a PcD em todos os andares;
- Cadeira de rodas para apoio emergencial.

Períodos e horários:

Manhã: das 09h00 às 12h00

Tarde: das 13h00 às 17h00

Taxas de manutenção por período:

Órgãos internos: R\$150,00

Instituições externas à Unicamp: R\$300,00

Pré-agendamento e reserva:

- A pré-reserva poderá ser realizada até 5 dias antes do evento. Não havendo comprovação do pagamento, a pré-reserva será automaticamente cancelada;
- Todos os equipamentos e serviços necessários para a realização do evento devem ser combinados no ato da contratação;
- A confirmação da data solicitada é feita somente após a comprovação de pagamento da taxa de manutenção e/ou serviço acima citado;
- Após a comprovação, será enviado à contratante um termo de responsabilidade locação para assinatura das partes envolvidas.

Informações gerais:

- É proibido entrar com comida e bebida no auditório, com exceção de água;
- A divulgação do evento é única e exclusivamente por conta do contratante;
- Toda e qualquer montagem que envolva a participação de terceiros (empresas organizadoras de eventos, montadoras de estandes e tendas, editoras, livrarias, recursos audiovisuais) deverá ser previamente discutida com o responsável pelo auditório. Nestes casos, somente terão acesso às dependências do auditório as empresas previamente autorizadas;
- Qualquer alteração no *layout* do auditório deve ser discutida e autorizada pelo responsável do local;
- O serviço de *coffee break* é de responsabilidade do organizador do evento e deverá ser comunicado com antecedência para a disponibilização do espaço;
- Manter a organização, a limpeza e o ruído moderado para o sucesso do evento e bem estar de todos;
- O solicitante é responsável pela utilização adequada do espaço e respectivos equipamentos, instalações e infraestrutura. Prejuízos causados em decorrência da má utilização terão seus custos de serviços cobrados.

Contate-nos:

Para mais informações, esclarecimento de dúvidas e agendamento de visita ao espaço, contate nossa equipe:

E-mail: bora@unicamp.br

Telefone: (19) 3521-6464 / (19) 3521-6465