

AUDITÓRIO DA BIBLIOTECA DE OBRAS RARAS FAUSTO CASTILHO

Informações para utilização e locação do espaço

O Auditório da Biblioteca de Obras Raras Fausto Castilho (BORA) está sob a gestão da área administrativa da Biblioteca e está localizado no térreo do prédio da BORA, com entrada pela portaria principal.

O auditório fica próximo à Biblioteca Central, ao Restaurante Universitário, ao Ginásio da Unicamp, ao Ciclo Básico, ao Teatro de Arena e ao bolsão de estacionamento, bem como a pontos de ônibus.

Para saber um pouco mais a respeito do auditório e como locar este espaço, seguem mais informações abaixo:

Sobre o espaço:

- Possui infraestrutura adequada para receber diferentes tipos de eventos, reuniões, apresentações, cursos, palestras, exposições e outros;
- Apoio técnico para funcionamento dos equipamentos de áudio, vídeo e limpeza do espaço;
- Espaço com 52 assentos, ar-condicionado, palco equipado com mesa fixa para quatro lugares, projeção, pontos de rede;
- Possui área propícia para recepção, montagem de coquetéis e *coffee break*, além de contar com pequena cozinha para apoio;

Períodos e horários:

Manhã: das 09h00 às 12h00

Tarde: das 13h00 às 17h00

Taxas de manutenção por período:

- Órgãos internos: R\$150,00
- Instituições externas à Unicamp: R\$300,00
- Serviço de filmagem ou transmissão: entrar em contato com a BIBCOM/BCCL para agendar o serviço.

Pré-agendamento e reserva:

- A pré-reserva poderá ser realizada e restrita ao solicitante até 5 dias antes do evento. Não havendo comprovação do pagamento, a pré-reserva será automaticamente cancelada;
- Todos os equipamentos e serviços necessários para a realização do evento

devem ser solicitados no ato da contratação;

- A confirmação da data solicitada é feita somente após a comprovação de pagamento da taxa de manutenção e/ou serviço acima citado;
- Após a comprovação, será enviado à contratante um termo de responsabilidade locação para assinatura das partes envolvidas.

Informações gerais:

- É proibido entrar com comida e bebida no auditório, com exceção de água;
- A divulgação do evento, é única e exclusivamente por conta do contratante;
- Toda e qualquer montagem que envolva a participação de terceiros (empresas organizadoras de eventos, montadoras de estandes e tendas, editoras, livrarias, recursos audiovisuais) deverá ser previamente discutida com o responsável pelo auditório. E nestes casos, somente terão acesso às dependências do auditório as empresas previamente autorizadas;
- Qualquer alteração no layout do auditório deve ser discutida e autorizada pelo responsável do local;
- O serviço de coffee break é de responsabilidade do organizador do evento e deverá ser comunicado com antecedência para a disponibilização do espaço;
- Manter a organização, a limpeza e o ruído moderado para o sucesso do evento e bem estar de todos;
- O solicitante é responsável pela utilização adequada do espaço e respectivos equipamentos, instalações e infraestrutura. Prejuízos causados em decorrência da má utilização terão seus custos de serviços cobrados.

Contate-nos:

Para mais informações, esclarecer dúvidas e agendar visita ao espaço, contate a nossa equipe:

E-mail: bora@unicamp.br

Telefone: (19) 3521-6464 / (19) 3521-6465